

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4087/UBND

Cần Giờ, ngày 09 tháng 10 năm 2017

V/v chế độ hợp đồng khoán,
hợp đồng thỉnh giảng trong
các cơ sở giáo dục công lập

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 1950
	Ngày: 9/10/2017
Chuyển:	Nguyễn Văn Tiến
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Bs. phân bổ

Chau.

Maity

Maity

Tin

Cần Giờ

Căn cứ Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 11/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 44/2011/BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài Chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5115/UBND-VX ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 3657/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Xét đề nghị của liên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 1296/GDDĐT-TCKH ngày 15 tháng 9 năm 2017 đề nghị cho phép hợp đồng khoán nhân viên và thực hiện chế độ thỉnh giảng giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

Chấp thuận chủ trương và giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chế độ thỉnh giảng giáo viên, thực hiện đồng khoán nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập theo nội dung tại Công văn số 1296/GDDĐT-TCKH ngày 15 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch; cụ thể:

1. Nguyên tắc thực hiện:

1.1. Hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

- Chỉ hợp đồng thỉnh giảng khi giáo viên có cùng chuyên môn nghiệp vụ trong trường đã dạy đủ số tiết nghĩa vụ theo quy định trở lên.

- Trường hợp thiếu giáo viên theo vị trí việc làm quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Trường hợp thiếu giáo viên (bao gồm cả giáo viên làm Tổng phụ trách đội) do thay thế giáo viên nghỉ thai sản, giáo viên nghỉ không hưởng lương, nghỉ bệnh, nghỉ lý do khác.

- Thời gian hợp đồng: không quá 9 tháng/năm học, hợp đồng theo số tiết (đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở), theo số tháng (đối với mầm non và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh) thực dạy trong năm học.

1.2. Hợp đồng khoán nhân viên:

- Trường hợp thiếu nhân viên do thay thế nhân viên nghỉ thai sản, nhân viên nghỉ không hưởng lương, nghỉ bệnh, nghỉ lý do khác.

- Trường hợp thiếu nhân viên văn thư, thư viện, y tế, kế toán, thực hành thí nghiệm, cấp dưỡng... theo vị trí việc làm quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp thiếu nhân viên bảo vệ, phục vụ:

+ Nhân viên phục vụ: theo nhu cầu thực tế, cần phải có nhân viên phục vụ thường xuyên quét dọn sân trường, nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường, giữ gìn cảnh quang xanh sạch đẹp trong nhà trường. Mỗi đơn vị hợp đồng không quá 02 nhân viên phục vụ (riêng trường hạng 1 hợp đồng không quá 03 nhân viên phục vụ); cứ mỗi 01 điểm trường hợp đồng thêm 01 phục vụ.

+ Nhân viên bảo vệ: theo nhu cầu thực tế, cần phải có nhân viên bảo vệ để quản lý tài sản, đảm bảo an ninh trật tự. Mỗi đơn vị hợp đồng không quá 02 bảo vệ (riêng trường hợp 1 hợp đồng không quá 03 nhân viên bảo vệ), cứ 01 điểm trường hợp đồng thêm 01 bảo vệ (điểm trường riêng biệt đặc thù có bếp ăn hoặc phòng vi tính hoặc phòng dạy tiếng Anh hợp đồng thêm 02 bảo vệ).

- Thời gian hợp đồng: không quá 9 tháng/năm học đối với hợp đồng khoán nhân viên văn thư, thư viện, y tế, thực hành thí nghiệm, cấp dưỡng, phục vụ (thời gian nghỉ hè không được hợp đồng); không quá 12 tháng/năm đối với hợp đồng khoán nhân viên kế toán, bảo vệ. Sau đó, tùy theo công việc, tình hình thực tế, khả năng cân đối ngân sách và các quy định mà đơn vị sẽ đề xuất ký hợp đồng khoán ở thời gian tiếp theo hoặc không ký tiếp hợp đồng khoán.

2. Hình thức hợp đồng, định mức và nguồn kinh phí:

2.1. Hình thức hợp đồng:

- Hợp đồng thỉnh giảng đối với giáo viên theo số tiết (số giờ) thực tế, theo số tháng đối với giáo viên mầm non, Trường Chuyên biệt Cần Thạnh và hợp đồng khoán đối với nhân viên có thời hạn.

- Về đối tượng, tiêu chuẩn, hạn mức, điều kiện, thủ tục hợp đồng thỉnh giảng, hợp đồng khoán: giao Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm về các điều kiện quy định đối với giáo viên thỉnh giảng, nhân viên hợp đồng nhằm đảm bảo chất lượng trong công tác giảng dạy, phục vụ; thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm đề xuất và thực hiện đúng theo quy định và nguyên tắc nêu tại Khoản 1 của văn bản này.

2.2. Định mức:

- Về chế độ cho giáo viên thỉnh giảng ngành học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Trường Chuyên biệt Cần Thạnh: giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định mức chi hợp đồng thỉnh giảng giáo viên tùy vào trường hợp cụ thể, điều kiện của từng trường nhưng không vượt quá mức 65.000 đồng/tiết đối với bậc tiểu học, 75.000 đồng/tiết đối với bậc trung học cơ sở (vận dụng mức chi trả làm thêm giờ cho giáo viên công tác tại các trường học theo quy định tại Thông tư iên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 03 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập) và 3.750.000 đồng/tháng đối với mầm non và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh. Riêng giáo viên hợp đồng khoán để thực hiện công việc Tổng phụ trách đội không quá 08 giờ/ngày và không quá 05 ngày/tuần với mức lương không quá 3.500.000 đồng/tháng.

- Về chế độ hợp đồng khoán nhân viên: giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định mức chi hợp đồng khoán nhân viên tùy vào trường hợp cụ thể, điều kiện của từng trường nhưng không vượt quá mức 3.000.000 đồng/tháng đối với nhân viên phục vụ, bảo vệ, cấp dưỡng, văn thư, thư viện, y tế, thực hành thí nghiệm; không vượt quá mức 3.500.000 đồng/tháng đối với nhân viên kế toán.

2.3. Nguồn kinh phí: sử dụng từ nguồn kinh phí tự chủ của đơn vị; giao Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, cấp bổ sung kinh phí cho các đơn vị và hướng dẫn các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng quy định.

3. Thời gian thực hiện: kể từ ngày 01 tháng 09 năm 2017.

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của các trường xin hợp đồng thỉnh giảng, hợp đồng khoán giáo viên, nhân viên để thẩm định, phê duyệt thực hiện đảm bảo thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục trên địa bàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường quyết toán chứng từ theo đúng quy định.

Công văn này thay thế Công văn số 369/UBND ngày 02 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu VT, P, *ph*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Thị Ngọc Cẩm